

MYRIAM MONTAGUI

Coordination accueil, billetterie et relation clientèle

Rosny-sous-Bois (93) | 06 32 43 17 97 | myriam.montagui@gmail.com

PROFIL

Coordinatrice avec plus de 8 ans d'expérience en accueil, billetterie et gestion d'équipe dans l'événementiel et le sport (Paris Saint-Germain, Jamel Comedy Club). Habituee à piloter des équipes, gérer de gros volumes de public (grand public, VIP, PMR) et sécuriser les flux financiers de caisse.

COMPÉTENCES

Management & organisation : encadrement d'équipe, recrutement et formation, élaboration de plannings, gestion de caisse et contrôle d'accès

Relation clientèle & accueil : accueil grand public/VIP/PMR, gestion de litiges, accueil physique et téléphonique, sang-froid en forte affluence

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Paris Saint-Germain | Août 2015 – février 2023

Coordinatrice accueil et billetterie (janvier 2022 – février 2023)

- Encadrement des équipes accueil/billetterie (matches domicile et extérieur), coordination avec les clubs visiteurs
- Gestion des caisses, contrôle d'accès, recrutement et formation des opérateurs et chefs de porte

Superviseur Billetterie (septembre 2021 – janvier 2022)

- Garante de l'accessibilité au stade, vente de billets, gestion des litiges, formation billetterie, gestion du planning Matchday

Opératrice billetterie (août 2015 – septembre 2021)

- Chef de guichet les jours de match à domicile, opératrice billetterie et contrôle d'accès lors des déplacements du PSG

Jamel Comedy Club, Paris | Septembre 2017 – présent *(en parallèle du PSG)*

Assistante de direction (depuis septembre 2023)

- Gestion d'équipe le jour des représentations, coordination des plannings (artistes, théâtre) et de la billetterie

Opératrice billetterie (septembre 2017 – septembre 2023)

- Accueil et vente en billetterie, résolution des litiges clients et fidélisation des usagers

Hôpital Foch, Employée administrative sécurité/sûreté, Suresnes | Avril 2021 – octobre 2021

- Conception et délivrance de badges d'accès sécurisés, mise à jour des dossiers de sécurité

EXPÉRIENCES COMPLÉMENTAIRES

- **Assistante de direction** — Top Drive, Épinay-sur-Seine | Nov. 2020 – mars 2021
- **Assistante de direction** — Auto-École L2R, Épinay-sur-Seine | Juin – oct. 2020
- **Superviseur dispositif Yondr** — Paradis Latin, Paris 5e | Oct. 2018 – mai 2019
- **Chargée de relation clientèle** — Wetix Agency, Paris 8e | Oct. 2017 – juin 2018
- **Opérateur billetterie** — La Villette, Paris 19e | Juin – sept. 2017
- **Missions intérim billetterie (FFF, FIFA, France Galop)** — Wetix Agency / Fimalac Entertainment | 2017 – 2022

FORMATION

Licence 3 Administration Gestion des Entreprises — spécialisation Management et Suivi Clientèle — UPEC (94), 2017

Baccalauréat STG option marketing — Lycée Charles de Gaulle (93), 2009

DIVERS

Permis B | Centres d'intérêt : lecture, cinéma, football