

Chef de projet événementiel - Coordination d'événements sportifs et culturels

Passionnée par la coordination d'événements sportifs, culturels et corporate, je mets mon énergie et ma créativité au service de projets à fort impact. Avec plusieurs expériences en hôtellerie haut de gamme et en logistique événementielle, je maîtrise l'organisation complète d'un événement : conception, production, coordination terrain et suivi budgétaire. Exemples : coordination d'événements jusqu'à 2000 participants, gestion budgétaire de plusieurs milliers d'€, contribution aux Jeux Olympiques et Paralympiques 2024.

Expériences professionnelles

2024

Pullman Paris Berçy

Events Manager

- Interlocutrice client de la signature du contrat à la facturation
- Organisation des visites et gestion complète de l'événement en coordination avec les équipes internes
- Accueil et accompagnement client le jour J
- Suivi budgétaire, gestion des imprévus et propositions innovantes pour développer les ventes et la fidélisation d'une clientèle haut de gamme
- Participation à l'organisation d'événements liés aux Jeux Olympiques et Paralympiques

2023

Mama Shelter Paris East

Chef de projet événementiel et commerciale

2024

- Interlocutrice privilégiée des clients de la prise de contact à la facturation
- Analyse des besoins, élaboration et négociation des offres, organisation complète des événements B2B et B2C
- Coordination avec les services internes, accueil client le jour J, gestion des imprévus et suivi budgétaire
- Développement du chiffre d'affaires et fidélisation des clients réguliers

2023

Trinity & Mahola

Hôtesse événementielle

2024

- Gestion d'événements d'envergure : Coupe du Monde de Rugby 2023, Roland-Garros, salle Pleyel et l'Orangerie

Expériences internationales

Voyage 6 mois/ Asie du Sud Est

2025

- Planification d'itinéraires multi-pays, gestion du budget et des ressources
- Réponse à des situations nouvelles, gestion de l'imprévu logistique et communication interculturelle
- Interaction avec des personnes de cultures variées, développement de l'adaptabilité et de l'autonomie
- Bénévolat dans une école en Indonésie (cours d'anglais et activités manuelles)

Bénévolat & Engagement

- Participation à l'organisation d'événements tels que le Delta Festival et les Vieilles Charrues



MARIE RIVIÈRE

+ 33 6 64 08 69 34

marieriv@outlook.fr

75005 PARIS

Formation

MBA Communication et Management Évènementiel EFAP PARIS

2021-2023

Licence Information/Communication UNIVERSITÉ RENNES 2

2018-2021

Compétences

Gestion de projets :

- Conception, planification, logistique, coordination terrain
- Suivi budgétaire et gestion des imprévus

Communication :

- Réseaux sociaux, partenariats, relations presse
- Relation client et négociation

Outils :

- Pack Office, Suite Adobe, Canva
- Logiciels hôteliers : Protel, Opéra, BackYou...

Soft Skills :

- Leadership, adaptabilité, créativité, esprit d'équipe

Langues

Anglais C1 (négociation, présentation)

Espagnol B1 (conversation quotidienne)