

ALTERNANT EN MANAGEMENT DU SPORT

Rythme : 3 semaines en entreprise - 1 semaine en école



LAVASTRE

Pierre-Louis

COORDONNÉES

06.59.59.22.90

pilou.lavastre@gmail.com

Meyreuil
22 ans
1 Enfant



SOFT SKILL

Adaptabilité
Leadership naturel
Aisance relationnelle
Communication
Polyvalence
Esprit d'équipe
Autonomie & fiabilité
Détermination & culture du résultat

CENTRE D'INTÉRÊT

Sport
Nutrition
Innovation

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Agent d'accueil

Aix en Provence | Basic Fit | Job Etudiant

Juin 2021
Novembre 2024

- Accueil et accompagnement des adhérents, garantissant une expérience fluide et professionnelle
- Suivi des inscriptions, gestion administrative des abonnements et traitement des demandes
- Promotion des offres commerciales et participation à la fidélisation des membres
- Supervision quotidienne de la salle : veille au bon fonctionnement, respect des règles, sécurité et ambiance
- Collaboration avec l'équipe pour assurer une gestion optimale du club aux heures d'affluence

Expérience valorisable en relation client, organisation opérationnelle et gestion d'un lieu sportif, directement transférables à la gestion d'installations ou d'événements dans le secteur du sport.

Business Partner

Aix-en-Provence | Nooeh | Alternance

Aout 2022
Aout 2024

- Sourcing, évaluation et recrutement de talents pour des projets variés
- Prospection active et développement d'un portefeuille clients B2B
- Recueil de besoins, négociation et proposition de solutions sur mesure
- Gestion de la relation client : satisfaction, fidélisation et accompagnement
- Contribution à la croissance de l'ESN en collaboration avec les équipes internes

Expérience valorisable en gestion de projet, développement commercial et coordination d'équipes, directement transférables à un environnement sportif ou événementiel.

Assistant gestion & coordination

Rognac | PAC | Alternance

Novembre 2024
Septembre 2025

- Suivi administratif des commandes clients : devis, factures, livraisons
- Interface entre les services commerciaux, logistiques et les clients
- Gestion des relances, mise à jour des dossiers clients et résolution des demandes simples
- Participation à l'optimisation des outils de suivi et des processus internes

Expérience valorisable en gestion administrative, communication interservices et suivi opérationnel, directement transférables à la coordination de projets dans le sport.

FORMATION

AMOS Sport Business School

Master - Management du Sport

2025 - 2027

Euridis Business School

Bachelor en alternance - Chargé d'Affaires Hautes Technologies

2024 - 2025

Euridis Business School

Brevet Technicien Supérieur en alternance - Négociation Relation Vente et Digitalisation

2022 - 2024