



ALTERNANCE

Assistante de Communication

SAVOIR-FAIRE

- Participer à la rédaction de plan de communication
- Rédiger le contenu de support de communication
- Concevoir des supports de communication visuelle et audiovisuel
- Vérifier la fiabilité d'une information
- Animer une communauté
- Organiser le planning des activités
- Coordonner les prestataires, fournisseurs, intervenants

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2022 (2 mois) : ASSISTANTE EN EVENEMENTIEL, Mairie de Bourgoin-Jallieu, Stage
- 2021 (2 semaines) : CONSEILLERE DE VENTE, Nocibé, Bourgoin-Jallieu, Intérim
- 2021 (1 mois) : CONSEILLERE DE VENTE, Stokomani, Bourgoin-Jallieu, CDD
- 2021 (3 semaines) : CONSEILLERE DE VENTE, Nocibé, Bourgoin-Jallieu, Stage
- 2020 (6 mois) : ASSISTANTE DE COMMUNICATION, Action Ressource, Grenoble, Projet Universitaire

FORMATIONS

2022 : Licence 3 Information Communication, Innovation, Design et Numérique
Télécom Saint-Etienne

2020-2022 : DUT Techniques de Commercialisation
IUT2 - Université Grenoble Alpes

2020 : Baccalauréat Scientifique SVT Spécialité, Physique Chimie option anglais européenne
Lycée L'Oiselet - Bourgoin Jallieu

VICTOIRE VERMEULEN

38440 - Artas
07 68 56 12 65
victoire.vermeulen38@gmail.com
20 ans
Détentrice du permis B

LANGUES

Anglais niveau B2 :
Avoir une discussion professionnelle
Espagnol niveau B1 :
Avoir une discussion simple

INFORMATIQUE

Pratique les logiciels de traitement de texte, tableur et présentation ainsi que certains logiciels de PAO, de montage audio et vidéo.

OBJECTIFS

Je souhaiterais intégrer un master en communication en alternance afin d'approfondir ma maîtrise de la communication. À terme, mon but est de devenir chargée des relations publiques.