

Fabien DESNOS 27 ans



## Contact

- 2 Allée Danton, 86000 Poitiers
- 06.35.17.34.79
- fabien.desnos@yahoo.fr
- Permis B / Véhiculé



## Compétences Perso

- <u>Adaptabilité</u>
- Autonomie
- Aisance dans la communication oral
- Gestion du stress et prise de décision
- Leadership



# Compétences Pro

- Gestion de projet
- Pack Office / Canva / WordPress
- Communication en BtoB et BtoC
- Réseaux Sociaux
- Gestion logistique
- Rédaction de rapports









**B1** 





Course à pied, natation, spikeball



USA, Irlande, Italie,



Bénévole au collectif mobilier et vestimentaire de Loudun



Futur diplômé d'un master en Tourisme et Événementiel sportif, je bénéficie d'une expérience pratique dans la gestion de projet, l'événementiel et le commerce/services , acquise au cours de mes divers stages et

Doté d'une grande capacité d'adaptation, je sais me montrer proactif et digne de confiance dans la réalisation de mes missions. Je suis à la recherche d'un emploi saisonnier dans le domaine de l'accueil de

# Expériences professionnelles

### COORDINATEUR EVENEMENTIEL - RAID SAINT MARTIN



Département de la Vienne-Poitiers (86)



( L) Janvier 2021 - Juin 2021

- Coordination administrative et logistique en amont, en aval et durant l'événement : rédactionnel, gestion des invitations, création Roadbook, dossier technique, retro-planning, achat matériel, recherche de préstataires
- Coordination de la communication autour de l'événement (réseaux sociaux, mailing, affichage, etc...)
- Mise en place d'animation de communication pour l'événement
- Mise à jour et réactualisation des contacts et des demandes auprès des collectivités et associations
- Recherche de nouveaux partenariats
- Bilan post événement

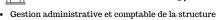
#### RESPONSABLE DE CAMPING



ONLYCAMP-Savonnières (37)



Avril 2019 - Septembre 2019



- Mise en œuvre de normes de contrôle de la qualité Développer la communication et les animations du camping
- Participer au développement commercial, à la mise en tourisme, recherche de partenariats
- Traiter les réclamations clients et mettre en place les actions correctives



### ANIMATEUR SPORTIF ET SEMINAIRE



Duprat Concept/Center Parc - Morton (86) ( ) Avril 2018 - Septembre 2018

- Gestion et préparation des séminaires: planification et gestion des coûts associés, bilan post-événements, logistique
- Création de nouvelles activités proposées lors des séminaires : création géocaching, création de séminaires thématiques
- Formation des nouveaux collaborateurs
- Développement de la communication autour du produit "séminaire sportif" auprès des entreprises de la région
- Supervision des activités sportives et de loisirs pour adultes et enfants
- Vente d'activités et accueil des clients (vérification des inscriptions et instructions durant l'activité)

### MANAGER EQUIPE ENTRETIEN



Avril 2016 - Septembre 2016



Puy du Fou/Sodexo - Les Epeses (85)

- Management d'une équipe de 15 personnes : Élaboration des emplois du temps, recrutement, formation des nouveaux
- Gestion du budget et des achats matériels
- Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité : refonte totale des protocoles de nettoyages et des produits utilisés
- Contrôle qualité : Mise en place de questionnaires employés et clients
- Refonte du système de communication interne de l'équipe et d'accueil des nouveaux collaborateurs ( création de réunion d'échange, système de parrainage, mini-séminaires)

#### **COORDINATEUR EVENEMENTIEL - GRAND JEUX ROMAINS**



PuyduFou.

Culturespaces- Arènes de Nîmes (30)

- Organisation et logistique d'un événement culturel dans les Arènes de Nîmes: les Grands Jeux Romains ( 8000 spectateurs, 400 acteurs): création dossier technique, rétroplanning, création support visuel, recherche de prestataires
- Élaboration et gestion d'une manifestation annexe : La Vallée des Musées ( Forum avec 12 musées et sites historiques du Gard pour la promotion de leurs établissements )
- Création de supports communications et développement des réseaux sociaux
- Analyse financière et qualitative post événement
- Participation au choix scénaristiques et techniques

#### **AUTRES EXPERIENCES**

• Disney College Program - DISNEYWORLD - Orlando (USA) - Janvier 2015 Juillet 2015



Équipe Evénement Parc - Assistant Parade - Formation Park event

- Création de défis et challenges internes - Création de support pour briefing et réunion

• Boutique/Mission Com interne- DISNEYLAND PARIS (77) - Avril 2017 - Septembre 2017



Agent récepteur international - EAZYDUBLIN - Dublin (Irlande) - Juin 2014 - Septembre 2014

Réception d'un public international - Traduction de documents - développement commercial zone francophone



• Animateur Centre de Loisirs - Loudun (86) - Juin 2020- Septembre 2020



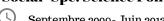




( Septembre 2019 - Septembre 2021

### Bachelor Management du Tourisme - Spé : Evénementiel





( Septembre 2013 - Juin 2017

Lycée Guy Chauvet -Loudun (86)

