



Fabien DESNOS

27 ans



Contact

2 Allée Danton, 86000 Poitiers

06.35.17.34.79

fabien.desnos@yahoo.fr

Permis B / Véhiculé



Compétences Perso

- Adaptabilité
- Autonomie
- Aisance dans la communication oral
- Gestion du stress et prise de décision
- Leadership



Compétences Pro

- Gestion de projet
- Pack Office / Canva / WordPress
- Communication en BtoB et BtoC
- Réseaux Sociaux
- Gestion logistique
- Rédaction de rapports



Langues



NAT



C1

**COURANT
(TOEIC: 810)**



B1



Loisirs



Course à pied , natation, spikeball



USA, Irlande, Italie,



Bénévole au collectif mobilier et vestimentaire de Loudun



Profil professionnel

Futur diplômé d'un master en Tourisme et Événementiel sportif, je bénéficie d'une expérience pratique dans la gestion de projet, l'événementiel et le commerce/services , acquise au cours de mes divers stages et formations.

Doté d'une grande capacité d'adaptation, je sais me montrer proactif et digne de confiance dans la réalisation de mes missions. Je suis à la recherche d'un emploi saisonnier dans le domaine de l'accueil de tourisme.



Expériences professionnelles

COORDINATEUR EVENEMENTIEL - RAID SAINT MARTIN

Département de la Vienne- Poitiers (86) Janvier 2021 - Juin 2021

- Coordination administrative et logistique en amont, en aval et durant l'événement : rédactionnel, gestion des invitations, création Roadbook, dossier technique, retro-planning, achat matériel, recherche de prestataires
- Coordination de la communication autour de l'événement (réseaux sociaux, mailing, affichage, etc...)
- Mise en place d'animation de communication pour l'événement
- Mise à jour et réactualisation des contacts et des demandes auprès des collectivités et associations
- Recherche de nouveaux partenariats
- Bilan post événement



RESPONSABLE DE CAMPING

ONLYCAMP- Savonnières (37) Avril 2019 - Septembre 2019

- Gestion administrative et comptable de la structure
- Mise en œuvre de normes de contrôle de la qualité
- Développer la communication et les animations du camping
- Participer au développement commercial, à la mise en tourisme, recherche de partenariats
- Traiter les réclamations clients et mettre en place les actions correctives



ANIMATEUR SPORTIF ET SEMINAIRE

Duprat Concept/Center Parc - Morton (86) Avril 2018 - Septembre 2018

- Gestion et préparation des séminaires: planification et gestion des coûts associés, bilan post-événements, logistique
- Création de nouvelles activités proposées lors des séminaires : création géocaching, création de séminaires thématiques
- Formation des nouveaux collaborateurs
- Développement de la communication autour du produit "séminaire sportif" auprès des entreprises de la région
- Supervision des activités sportives et de loisirs pour adultes et enfants
- Vente d'activités et accueil des clients (vérification des inscriptions et instructions durant l'activité)



MANAGER EQUIPE ENTRETIEN

Puy du Fou/Sodexo - Les Epeses (85) Avril 2016 - Septembre 2016

- Management d'une équipe de 15 personnes : Élaboration des emplois du temps, recrutement, formation des nouveaux collaborateurs
- Gestion du budget et des achats matériels
- Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité : refonte totale des protocoles de nettoyages et des produits utilisés
- Contrôle qualité : Mise en place de questionnaires employés et clients
- Refonte du système de communication interne de l'équipe et d'accueil des nouveaux collaborateurs (création de réunion d'échange, système de parrainage, mini-séminaires)

PUYDUFOU

COORDINATEUR EVENEMENTIEL - GRAND JEUX ROMAINS

Culturespaces- Arènes de Nîmes (30) Janvier 2016 - Avril 2016

- Organisation et logistique d'un événement culturel dans les Arènes de Nîmes: les Grands Jeux Romains (8000 spectateurs, 400 acteurs) : création dossier technique, rétroplanning, création support visuel, recherche de prestataires
- Élaboration et gestion d'une manifestation annexe : La Vallée des Musées (Forum avec 12 musées et sites historiques du Gard pour la promotion de leurs établissements)
- Création de supports communications et développement des réseaux sociaux
- Analyse financière et qualitative post événement
- Participation au choix scénaristiques et techniques



AUTRES EXPERIENCES

- Disney College Program - DISNEYWORLD - Orlando (USA) - Janvier 2015 Juillet 2015
- Equipe Evénement Parc - Assistant Parade - Formation Park event
- Boutique/Mission Com interne- DISNEYLAND PARIS (77) - Avril 2017 - Septembre 2017
- Création de défis et challenges internes - Création de support pour briefing et réunion
- Agent récepteur international - EAZYDUBLIN - Dublin (Irlande) - Juin 2014 - Septembre 2014
- Réception d'un public international - Traduction de documents - développement commercial zone francophone
- Animateur Centre de Loisirs - Loudun (86) - Juin 2020- Septembre 2020



Formations et diplômes

Master Tourisme & Événementiel sportif

Université d'Angers - ESTHUA Saumur (49) Septembre 2019 - Septembre 2021

Bachelor Management du Tourisme - Spé : Événementiel

Excelia Group - Sup de Co La Rochelle (17) - Mention Bien Septembre 2013- Juin 2017

Baccalauréat Économique et Social- Spé: Science Politique

Lycée Guy Chauvet - Loudun (86) Septembre 2009- Juin 2013

